

# 移动数字证书(CA)互认 中招互连APP用户使用手册

技术支持:北京中招互连应用科技有限公司

客服热线: 400-6664-230

- 1 -

## 目录

1. 移动数字证书(CA)互认简介1-
2. 中招互连 APP 简介1 -
3. 开通 CA 共享互认流程3-
3.1. 下载 APP3-
3.2. 注册/登录3 -
3.3. 实名认证4 -
3.4. 印章制作与授权9-
3.5. 证书购买与授权12 -
3.6. 开通 CA 互认13 -
4. APP管理功能14 -
4.1. 单位管理14 -
4.2. 证书管理16 -
4.3. 印章管理18 -
5. 扫码应用20-
5.1. 扫码登录22 -
5.2. 扫码签章/签名22 -
5.3. 扫码加密 30 -
5.4. 扫码解密 31 -
6. 互认账户31 -
6.1. 账户充值 31 -

- 2 -

6.2.	充值明细	32	. –
6.3.	消费明细	33	-
6.4.	开具发票	33	_

### 1.移动数字证书(CA)互认简介

基于全国工程建设招标投标领域电子招标投标公共服务 平台网络体系,经营主体可通过互联共享网络在线自助选择 办理的由CA机构提供的数字证书,能够在全国范围内各类 电子招标投标监督系统、电子招标投标交易平台和招标投标 公共服务平台上共享使用,免插硬件介质完成全流程电子招 标投标交易中的身份认证、数字签名、电子签章和加密解密 功能。

全国工程建设招标投标领域电子招标投标公共服务平 台网络体系是为实现工程建设招标投标领域移动CA数字证 书互认应用,由中国招标投标公共服务平台、各省级招标投 标公共服务平台、各电子招标投标监督系统、各电子招标投 标交易平台、CA数字证书系统、印章机构系统、CA互认 APP等应用节点,共建、共治、共享的公共网络服务体系。 网络服务体系内各应用节点通过共享目录和"点对点"互联机 制,实现经营主体"只需注册一次,只用一套CA证书"就可 以在全国各类电子招标投标监督系统、电子招标投标交易平 台和招标投标公共服务平台上完成全流程电子招标投标业务。

### 2.中招互连 APP 简介

为落实《关于开展营商环境创新试点工作的意见》(国 发〔2021〕24号)要求,加快推动招投标领域移动数字证 书(CA)跨区域兼容互认,降低经营主体交易成本,持续

- 1 -

优化营商环境。 中招互连 APP 立足于基于移动 CA, 面向 经营主体, 实现移动 CA 的手机在线开通共享互认和扫码 应用。

主要特点包括:

### (1) 支持数字证书和印章全生命周期在线管理

中招互连APP提供完善的数字证书全生命周期在线管理和印章在线制作,支持经营主体通过手机或数字证书和电子印章系统实现各类数字证书和印章的"指尖办"、"掌上办"。

### (2) 提供完善的成员管理和授权机制

针对电子招标采购行业人员分散、数字证书和单位印章 管控难的问题,中招互连APP提供完善的三层管理授权机制, 确保单位证书和单位印章的正确使用、全程可溯。

### (3) 提供多样化的证书收费模式

根据CA互认收费要求,中招互连APP支持签章加密按 实际使用天数或次数等多种付费模式,是行业内可以同时支 持多种付费模式的APP。

### (4) 提供基于数字身份的信息共享服务

中招互连APP利用交叉验证、活体监测、权威机构验证 等先进技术,实现主体身份可信认证。同时,提供基于CA 数字身份的授权机制和共享通道,实现自主授权、全国共享, 大幅简化经营主体的繁琐注册工作量,做到"只需注册一次, 只用一套CA证书",全国范围内参与投标。

### 3.开通 CA 共享互认流程

### 3.1.下载 APP

以下 5种方式均可下载安装 APP, 您可根据实际情况任选一种方式下载。

方式一:扫描下方二维码下载中招互连 APP。



扫描二维码下载中招互连 APP

方式二: 在手机"应用宝"程序中搜索"中招互连"下载。

方式三: 华为手机"应用市场"搜索"中招互连"下载; 苹果手机"App Store"搜索"中招互连"下载。

方式四: 中招互连门户网站下载中心扫码下载。

https://www.ebinterlink.com/

方式五:按照交易平台指引,在交易平台网站扫码下载。

#### 3.2.注册/登录

用户可选择任一登录方式,完成中招互连APP登录,登录成功,即账号注册成功,登录方式选择如下:

(1) 手机号登录, 见图1;

(2) 微信登录, 见图2;

(3) 本机手机号一键登录, 见图3。



### 3.3.实名认证

个人用户首次注册需完成实名认证,法人或授权管理员 首次在 中招互连创建企业需完成企业实名认证。使用单位盖 章、证书管理、印章管理、扫一扫等功能前也必须先完成身 份实名认证。实名认证现分为大陆用户认证和港澳台用户认 证,已认证的用户不能重复认证,点击立即认证,如下图:



### 3.3.1. 个人实名认证

登录个人账号后,请先根据 APP 界面提示进行实名认证,否则将无法正常使用单位盖章、证书管理、印章管理、 扫一扫、加入单位等功能。个人实名认证操作步骤如下:

1) 在"我的"界面,点击【立即认证】;

2) 填写并提交身份验证信息;

 3)选择认证方式: 支持人脸识别认证, 短信认证, 银 行卡认证三种方式;

4) 进行人脸识别,验证成功,变为已实名状态。



### 3.3.2.企业注册实名认证(创建企业单位)

如您的企业从未在中招互连认证过,需要先完成企业实 名认证 (在中招互连 APP 注册企业单位),搜索框输入单 位名称,选择单 位类型,输入统一社会信用代码,法定代 表人名称及证件号并提交,创建企业单位分为法定代表人 本人创建或单位管理员创建,单位管理员创建需要上传法定 代表人授权委托书来完成单位创建。

单位管理员创建企业单位步骤如下:

1) 登录中招互连 APP 后, 在"我的单位"界面立即加入或者点击右上角【+】;

2) 搜索单位名称,并输入认证信息;

3)下载授权委托书模板,签字盖章(单位法人创建单位无需授权委托书)并提交;

- 6 -

4)提交成功后进入对公打款页面,若授权委托书识别
 失败,3次后可转人工审核,审核通过后进入对公打款页面;

5) 根据提示输入企业对公账号信息;

6)待公司对公账号收到一笔网银在线的转账记录,找 财务人员获取打款金额并填写提交,完成企业认证。

对公账号打款申请提交后, 会向单位提交的银行账户发 起打款申请(对公账号打款非实时到账, 理论到账时间为 30分钟-2天。实测为10分钟左右, 实测仅供参考), 打款 申请成功后, 公司财 务会收到一笔网银在线的转账记录, 注册人需主动向财务获取打款 金额(企业对公打款为小额打 款, 金额为0.01~2.00元), 并正确填写金额后方可打款成 功, 完成单位认证。

15:00	我的单位	-**) +	************************************	0.000	>++++0 = 0 < 以亚信息	0.0 % (D)	*************************************	009.00 NE
			- IIE AMMENDINAMING			100000A.W		Rangen a
			运动财运运营业股有限公司 委问县和法绪市经济原则有限公司		<b>华拉来型</b> 适高序中位学习		協上市税収委共将 10.750750750 10.50	2152.0
					举业名称 由山教政教教会设施通查期4	s mi	F	٦
	TEL.				成一社会法师代绍或单位建一4	+R	- 0	)
	( III O		新日本市会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社		91442000445534466H		L	_
	后向未加入单位		时间1条件1500000000000000000000000000000000000		<b>厚相伟</b> 法定代直人证件符		182020468	加重公都市积积之18
	Contract of the		品物性的数学り創造的装有能力的		诸地人法由代派人这件句			
	-							
ŝ.,	A. 🕒 💀				1 <del>7.0</del>			12
合	第一步		第二步		第三步	步	第四	步

**************************************	14140 80 - 0.0 R D		
		< 打款信息	企业认证
	平台均強打致 	899098 099098209 88209 4 4	<ul> <li>未来中国五瓜島用和技有岸公司</li> <li>中国工農業行業份券開設</li> <li>1234567990123456</li> <li>0.21</li> <li>2.21</li> </ul>
DIS NAIDUS	<b>建编写对公账户值息</b> 开 户 名 但的书报资集团有限公司		
	并产级行 读出终并产银行 / 期行账号 读成入中位地址如行服用		HQUE
ners (	14		

第五步 第六步 第七步

### 3.3.3.加入企业/单位

单位通过认证后,凡是已经注册中招互连 APP,且已 完成实名认证的其他同事,向单位管理员发送加入申请, 加入单位。加入单位步骤如下:

1) 在"我的单位"页点击右上角的【+】号,搜索单位;

2) 点击【申请加入】;

有两种方式,可以选择验证信息,补全管理员姓名
 和手机号,可直接加入单位;

4) 或者输入申请说明,发送申请。

7949883	0.0 # 00	59411 <b>8 8</b> 1	0.09.00	16:15	10000	(1910) (1910)	16:15		d\$*0
《 國家単位		< NRAG	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	¢	加入单位		<	加入单位	
- ## -#C#0004	0	- 8X 41004		我的单位	北京中語互連应用科	技有限公司	親約单位	北京中班互通	应用科技有限公司
s(6)249004		W10170394		被证据的	0.00		01-12-1	100	申请加入
gis:18004		40030334		-		=	*#12. **	RANAMENT	REARS.
				940.048 9 H			申 语 人: 参 申语说明:	8 <b>7</b>	
							B1.001.00	1.11.02.02.0	
		"对公司004"已创建、图7	5483537	管理员手机号: 15年2294					
		80	ARRA						
					-			10000	
		100	-		_				-
第一步		第二步	÷	1	第二步		,	第四步	E .

### 3.4.印章制作与授权

支持根据印模在线制作印章,同时也支持扫描上传自 定义图章。

3.4.1.单位印章制作

单位管理员或法人可制作或扫描上传单位印章,单位成员无需制作,申请单位印章授权即可使用。单位印章制作流程:

1) 在首页点击【印章管理】,选择公司名称;

2) 点击右下方【+】;

3) 选择制作单位印章或扫描单位印章;

4)依次选择印章类型(扫描单位印章须使用手机根据 印章扫描示例拍摄印章图片),印章模板,印章优化,预 览无误后,点击【提交】。

C 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	TRIBIC	0.010	10.1210/R	0	8147 ¥000141 ( 9(8108
		, 💌	ILENILLEENSUR I For an		1922 ·
	编动传接皮型图有限公司 				
SERIO E O O					74
## ( ###### #### ( \$7982###. )					1245
1989年4月19月1日 1989年4月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月19月1日 1989年1月1985 1989年1月19日 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年1月1985 1989年11985 1989 1989 1989 1989 1989 1989 1989			MR#208 #RIOKGADE	→	(*)
a a Ö a a		0	564000 1918.2005	→ (	

第一步 第二步 第三步 第四步

#### 3.4.2.单位印章授权

企业成员使用单位印章时,需要获得单位管理员或法 人授权方可使用。

单位印章授权申请流程:

1) 在首页点击"印章管理"并选择单位;

2) 点击"申请印章授权";

3) 依次选择需要使用的印章,授权有效期(使用时间
 范围)并填写申请说明;

4) 点击"确认并提交";

5) 联系管理员;

6) 获取管理员联系方式并呼叫。

- 10 -

C	1471 C EDBAR	448	21414年 く 単位印象	¥ (80) ( 14	25656年 単第0725 く 申請印象授权
	4月的个人印度 和的中华印刷	×			0         2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.
	▲田市担当集团有限公司 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	•			
БЛРФО			×		■ 法招用性心的知道 A 252206-01 単 255206-05
Non-ce-solidate			thank-adding -		<ul> <li>2 建筑中的关约</li> <li>2 建筑中的大约</li> <li>2 建筑中的大</li></ul>
<u>a ä Ö</u> <u>a</u> a			*****		112
第一步	第二步		第三步		第四步



第五步 第六步

### 3.4.3.个人手写签名及印章制作

支持个人手写签名、制作或扫描上传个人人名章。

个人手写签名及印章制作流程:

1) 在中招互连 APP 首页,点击【印章管理】选择个人 印章;

2) 点击右下方【+】;

3)选择制作方式,支持手写签名、扫描印章、印模制
 作;

4) 选择制作方式后,根据引导提示完成制作。

	21454年 く 小人印章	******* 6.520	C PARE	nation (	
					•
					2
100 000 000			arty	构	R
2828 2508 6885 6826	<u>A</u>		<u>Mar</u>	重谈	
Den i seron tema brenzen. )	注意教育人の後		BRANKS		
RMP48-MIRLERA			2 7588 755005.22	<b>→</b>	e ×
10.00-10-00331220年 第1月1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-		_	S MARE SECONDUCT	÷	4
A A Ö R A		•	O DECALSTANS	₩DE	0

第一步 第二步 第三步 第四步

### 3.5.证书购买与授权

#### 3.5.1.单位证书授权

企业成员购买单位证书 (CA) 时,需要获得单位管理员 或法人授权方可购买。

单位证书授权申请流程:

1)在中招互连 APP 首页,点击【证书管理】;

2)选择需要申请证书的单位;

3)点击【申请证书】;

4)选择证书、填写申请说明并提交(请确认选择的数字 证书支持您将操作的交易平台)。

5)提交后,可点击【联系管理员】快速联系理员授权。 审核通过后可购买单位证书(CA)。如下图所示:

2:28	* @ * @D	2:42	\$ C \$ D	2:42	\$ O \$ 10	2:42		\$C \$
Seal	2 C C	< 证书	管理 证书密码	< 我的单位证书	申请记录	<	申请单位证书	の 戦能客庫
企业信用报告2.0 信用报告对比功能		"购买证书,请进入单位证书/个 不可能的个人证书 共 0 整个人证书	入证书去购买 >	"单位证书用于以单位名义进行投标相关操作 章、加解宣等操作。	,程含对文件进行著	。选择证书 ①选择证书, 交易来台,威姆	情确认所选证	书支持该
	・               ・              ・              ・              ・              ・	我的単位证书 合肥市轨道交通集 共 0 後季位运行 布丁酒店浙江股份 共 1 後季位运行	(図有限公司 > 有限公司 >			<ul> <li>重要支付</li> </ul>	6交易的平台 > (CA SM2 6交易的平台 > (CA PISA 6交易的平台 >	•
应用中心 建 文档签章 公告订阅 推 至连签	更多 〉 「和 <b>」「「</b> 」 「「」」「「」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 」」			您还没有证书课~ 查看单位证书原本规则 查看全部证书 >		<ul> <li><u>C</u> COCC</li> <li>道 填写申请说</li> <li>测试</li> </ul>	A 542 明 ②填写申请	理由
***     ***	浙江股份有限公司" > 同何实名认证 注意示板集			申请证书 购买单	位证书		提交	D權交

### 3.6.开通 CA 互认

使用中招互连 APP 扫描交易平台全国互认共享标准二维码,首次共享使用时,需在 APP 中开通,实现一张证书全国共享使用,无需重复办理。



4.APP管理功能

### 4.1.单位管理

### 4.1.1.单位成员管理

单位管理员对单位成员实时动态管理,如:邀请成员加入单位、删除成员、单位证书/印章等精准授权和使用记录 全程追溯。

### 4.1.2.待办任务处理

单位管理员审核处理单位成员提交的申请,如:加入单位、申请单位证书授权、申请单位印章授权等。审核步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

2) 点击【待办任务】;

3) 查看申请记录,点击【拒绝】或【同意】。

3:26		<i>%</i> × 7, 60	3:26		1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×	3:26		<i>¶</i> : ( ) ≈ ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (
	我的单位	+	· <	布丁酒店浙江股份有限	公司	<	待办任务	审核记录
	合肥市轨道交通集团有 成员数:2	限公司 >	2	+		<mark>夛</mark> 张姣申请	加入单位	
	布丁酒店浙江股份有限2 <sub>成员数:1</sub>	公司 >	张瑶           单位信           单位基本	·信息	>	单位名称: 布 申 请 人: 张 手 机 号: 13. 申请理由: 测	丁酒店浙江股份有限 姣 261560102 试	公司
			<b>待办任</b> 1个待审相	多 <b>一</b> 亥处理事项	>	2024-03-05 1	5:26 拒绝	色同意
			单位管 单位信息	<b>理</b> 管理和变更	>			
			<b>单位证</b> 查看数字	: <b>书管理</b> 证书使用记录、授权管理	>			
			<b>单位印</b> 查看单位	<b>章管理</b> 印章使用记录,授权管理,作废管	<b>&gt;</b> <sup>會理</sup>			
			<b>单位证</b> 可分配单	书余量 位下已经购买的数字证书余量	>			
				退出该单位				
首页	我的单位	☑ ▲ 互连平台 我的						

### 4.1.3.单位信息管理

单位信息管理和变更,如:转让单位管理员,变更单位 信息等。

(1)转让单位管理员

在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

点击【单位管理】;

点击【转让单位管理员】;

选择新管理员,点击"完成"。

21:18 A ### 85 620 我的单位 十	21:18 A 11計 60 (昭) く 北京中招公信链信息技术有限公司	21:18 A utf 55 600 く 単位管理	21:18 A ##1.50 500 取消 选择新的管理员 第成	
北京中紹公信徒信息技术有限公司 、 成员数:17	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	北京中枢公信証信息技术有限公司 91310108MA01TTTJSP		
	9 1 9 -	更换单位头像	□□ 艾斯静 ✓	
	展元春 在燕燕 祖瑞博 登泰更多举位成员 >	单位认证材料 >	[1] 陈哲	
	<b>新达体育</b>	转让单位管理员 >	н	
	+ubx #48+88	单位信息变更	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	特办任务。	1 - 2 A 19 2 A 19 2 A 19 3 A 19 4 A	受龙 数	
	<b>单位管理</b> 中立这些地球变形		L ***	
	单位证书管理			
	查看益于证书经用记录, 但权管理			
	单位印章管理 》		м	
	単位证书余量 100年中ロ7日時回知的数字近日余章		苗壮	
	退出该单位		西 長期明	
			w	

(2) 变更单位信息

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

2) 点击【单位管理】;

3) 点击【单位信息变更】;

4) 勾选协议, 重新上传信息并提交。

3:31	\$⊂ <b>A</b> \$€ \$€\$	3:31	\$ Q \$ 3	3:36	<i>₩</i> • <b>%</b> ⊕	336
我	的单位 -	- 〈 布丁酒店浙江股份有限	公司	く 単位管理		单位信息
合肥市轨道交 成员数: 2	通集团有限公司	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	布丁酒店浙江股份 91330100788272	<b>有限公司</b> 828W	单位名称 布丁酒店浙江股份有限公司 统一社会信用 代码或单位地 91550160768272828W 一标识 营业执照 ①
布丁酒店浙江 成员数:2	股份有限公司	<b>单位信息</b> 单位基本信息	>	更换单位头像	>	①上传相关照片
		待办任务 0个待审核处理事项	>	单位认证材料	>	し 」 道明文件 ③
		单位管理	>	转让单位管理员	>	
		单位语言音乐和文史		单位信息变更	>	
		<b>主 國 如 日 在</b> 查看数字证书使用记录、授权管理	>			法定代表人信意 ③
		<b>单位印章管理</b> 查看单位印章使用记录,授权管理,作废管	) EIE			法定代表人姓名 朱輝 证件号码 135484545455451
		<b>单位证书余量</b> 可分配单位下已经购买的数字证书余量	>			AGUER
		退出该单位				
合 <u>自</u> 首页 我的单位	😑 🔛 😩					○ 用量并用面 《单位信息录》30 提交 提交支更

### 4.2.证书管理

#### 4.2.1.单位证书管理

企业管理员或法人具有单位证书(CA)管理权,如: 查看单位 成员名下的 CA、为单位成员购买手机 CA、收回 单位成员 CA 授权;

单位成员 CA 使用记录查看。

普通成员: 仅可查看和使用被授权的 CA。

单位证书(CA)授权/使用使用记录全程追溯,查看步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

2) 点击【单位证书管理】:

3) 选择单位证书;

4) 点击【授权记录】或【使用记录】进行查看。

250 🗖 … 泰 囟 衆 💷 我的单位 +	251 G ··	3-45G・・ 参回衆国) く 単位征书管理	3-44 登回衆団 く 天威減倍CA 時选 9	3:44         登回衆団           く         天成诚信CA         第选び
布丁酒店浙江股份有限公司	2011 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	天威道信CA MA	<ul> <li>Q 请输入被损权人姓名</li> <li>授权记录 使用记录</li> </ul>	Q 请输入平台名称或使用人姓名           授权记录         使用记录
	単位信息         >           特力任务         >           ウペ市電磁振振振振         >           単位電報         >           単位電報管構築         >           単位電報管構築         >           単位電報管構築         >           単位電報管構築         >           単位電報管構築         >           単位電報管備業務         ●           単位電報会場の事業の、供給業         >           単位目令集         ●           マンジングングングングングングングングングングングングングングングングングングン		第版 85/3日第: 2024-03-05	中期制成平台 田道 2024-03-05 15-63     川島 雪岳 中期制成平台 田道 2024-03-06 15-63     田道 2024-03-06 15-63     田道 2024-03-06 15-62     田道 2024-03-06 15-62     田道 2024-03-06 15-62
A A B	通出该单位			

收回单位成员 CA 授权步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

2) 点击【单位证书管理】;

3)选择单位证书;

4) 点击【授权记录】,选择成员后,点击【收回】。

2:50 🚍 \cdots	\$C \$ 100	2:51 🛄 …	<i>\$</i> (1) <b>\$</b> (10)	3:43 🖸 …		***	3:44		\$ a \$ @
我的单位	+	く 布丁酒	店浙江股份有限公司	<	单位证书管理		<	天威诚信CA	筛选写
布丁酒店浙江股份有限公司	0 >			<b>以天</b> 王成	诚信CA BSA		Q 请输入被损	权人姓名	
		※ 通知 「「「「」」		Buching A DW			授权记录	①点击授权	记录
		单位信息 单位基本信息	>				★ 张姣 授权日期	2024-03-05	w回
		待办任务 0个待审核处理事项	>					②选择成员,	点击收回
		单位管理 单位信息管理和变更	>						
		单位证书管理 查看数字证书使用记录	、授权管理 >						
		单位印章管理 查看单位印章使用记录	, 授权管理, 作废管理						
		<b>单位证书余量</b> 可分配单位下已经购买	<b>)</b> 的数字证书亲量						
			退出该单位						
會 自 音 音 我的单位									

### 4.2.2.个人证书管理

个人证书(CA)使用记录全程追溯。个人证书(CA) 使用记录查看步骤:

- 1) 在中招互连 APP 首页点击【证书管理】;
- 2) 选择个人;

3) 在"个人证书"界面点击【操作记录】,即可查看。

4:07	* @ * @	4:07	☆ (B 索 (B))	4:07		\$ C \$ C	4:07		\$ a \$ @
<b>全</b> 张瑶	2 😝 📑 19655 UKS* NO	〈 证书管理	证书密码	<	个人证书		<	CFCA	筛选写
企业信用报告2.0		*购买证书。请进入单位证书/个人证书去则	<b>察</b> 买	*个人证书用于当前AP 人身份进行投标操作。	P登录用户对文件进行电	子签名,或以自然	Q 请输入平台名	称	
信用报告对比功能		3 张瑶的个人证书 共1张个人证书	>	CFCA CFCA	<b>RSA</b> 3.05 - 2025.03.05		□ 郑州市公共资 张瑶 2024-03-	&源电子交易平台 -05 16:06	扫码签章
		我的单位证书							
00		合肥市轨道交通集团有限公共 0 在单位证书	司 >	◎ 操作记录	중表记录	🥃 支持的平台	世招测试平台 张瑶 2024-03-	<b>3</b> -05 16:06	登录
单位盖章 印章管理 证	书管理 个人签名						中招测试平台	à	
1. 证共享由心		布丁酒店浙江股份有限公司 共1张单位证书	) )				张瑶 2024-03-	-05 16:06	消息签名
企业信息一次承入认证 多平台	一個共享								
应用中心	更多入								
<b>B</b> . 🛱	R) 💼								
文档签章 公告订阅 推广	上员链接 信用评级								
● ■=== 互连签									
消息 中心	行正股份有限公司" >								
新用户必看-如(	可实名认证								
如何以证。【视频】实名认证》	寅示视频								
<b>A A</b>					购买个人证书				
首页 我的单位	五连平台 我的								

#### 4.3.印章管理

#### 4.3.1.单位印章管理

企业管理员或法人具有单位印章(公章、财务章、合同 章、法人章)管理权,如:查看或收回单位成员印章授权, 单位成员印章使用记录查看。

单位印章使授权/使用记录全程追溯,查看步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

2) 点击【单位印章管理】;

3) 选择单位印章;

4) 点击【授权记录】或【使用记录】进行查看。

400 章 ···	2:51 🖸 … 谷 @ 宗 💷 🤇 < 布丁酒店浙江股份有限公司	4:04 ◘···	410
企业信用报告2.0 信用报告对比功能	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	布丁滿店浙江股份有限公司 (2) > 和22月: 永久	布丁湄店浙江股份有限公司 作度
	单位信息 > 单位基本信息		技权记录         使用记录           ○ 请输入被授权人名称
	待办任务 > 0个侍申纸处理事项 单位管理		张校 有效期: 2024-03-05 到 2024-03-05
以证共享中心 企业信息→次录入以证 #平白→Ⅲ共享 >	单位信息管理和变更           单位证书管理		
应用中心 更多 >	查看数字证书使用记录。授权管理		
民 民 河 (1) 文档签章 公告订阅 推广员链接 信用评级	单位印章管理 查看单位印章使用记录, 授权管理, 作废管理		
	单位证书余量 > 可分配单位下已经购买的数字证书余量		
<b>前意</b> │ 忽申请"合肥市轨道交通集团有限公司"的公… > 中①	退出该单位		
如何 Qua 新用户必看-如何实名认证 【视频】实名认证课示视频		•	
▲ <u>自</u> 東的単位 正成平台 東的			

单位印章作废步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【我的单位】并选择公司;

- 2) 点击【单位印章管理】;
- 3) 选择单位印章;
- 4) 点击【作废】;

5) 点击弹窗的【确定】,作废印章成功。

200 <b>0</b> - 0 00 000 2 1157 2 0 0 0	251 C · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	404 <mark>2</mark> ·· 校 ② 索 ⊞ く <b>单位印章</b> 作成记录	410	412
企业信用报告2.0 信用报告对比功能	E = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	布丁酒店浙江股份有限公司 ※回Ⅲ: ※	布丁酒店浙江股份有限公司 作用	● あ丁語点浙江股份有限公司
	单位信息 > #位基本点的 #位基本点的		授权记录         使用记录           Q 请输入被投权人名称	授权记录     使用记录     ① 清除入班役权人名称
単位画章 印章管理 证书管理 个人签名 认证共享中心	中位管理         >           単位管理         >			NR NR 2004-03-05 II 2004-03-05
企会性地一次申入以至多平白一般共享           应用中心	单位证书管理 资源数学证书使用记录、提权管理			您确定作废此单位印章? 我再想想 确定
▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	单位印章首建 會業单位印章使用记录,提权登課,作虛智課 单位证书余量 可分配单位下已经购买的款字证书余课			
■ 2000年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	還出该单位			
		•		

### 4.3.2.个人印章管理

个人印章使用记录全程追溯。查看个人印章使用记录步骤:

- 1) 在中招互连 APP 首页点击【印章管理】;
- 2) 选择个人;
- 3) 在"个人印章"界面点击【印章名称】;

4) 查看使用记录。

4:14		4:14 经 11 年	4:15 6 🕸 🗇	4:15 经 @ 索 @>
2 NH 2 NH	20 📑	〈 印章管理	< <b>个人印章</b> 作废记录	く 使用记录 筛选 🕫
企业信用报告2.0		张瑶的个人印章 >	手写签名 团	Q. 遺输入平台名称
信用报告对比功能		我的单位印章	74-16	新州市公共资源电子交易平台 使用日期: 2024-03-05 16:06
		合肥市轨道交通集团有限公司 >	M TE	
单位盖章         印章管理         证书管理	个人签名	布丁酒店浙江股份有限公司 >	人名意	
↓证共享中心 企会信息-次募入从证 多平台-留共享	>		印张	
应用中心	EF >		· 垣	
☑ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	信用评级		任选一个印章	
消息 中心 恭喜您已加入"合肥市轨道交通集团有行	R2 >			
新用户必看-如何实名认证 【视频】实名认证演示视频			•	
- <u>自</u> 日日 日日 日本	<b>8</b> 我的			

#### 4.4.发票服务

(1)按日付费

1) 点击【我的-订单中心】,显示购买记录;

2) 选择要开票的订单数据,点击【开具发票】;

3)在开票页面,选择发票类型(普票或专票),正确填 写发票信息、邮箱等信息后提交;

4)提交后,在APP端即时显示PDF发票,同时将PDF、
OFD、XML三种格式的发票发送至邮箱。特殊情况下需要
等待3-5个工作日。当邮箱未收到发票时,可尝试重新点击
"发送邮箱";

5)用户查看发票,可在APP端进入发票详情页,点击 【查看发票】即可查看pdf电子版发票。或进入邮箱查看、 下载发票。

6)用户换开发票,可进入发票详情页,点击【换开发
 票】,重新选择发票类型,正确填写发票信息、邮箱等信息
 后提交。提交后重复上述步骤4、步骤5。

09:28	:::! 🗢 छ	09:28	::!! 🗢 छ	09:29	:::! 🗢 🖬	09:34		! ≑ <b>(2</b> )	09:29	::!! 🗢 🕻
く 订单中心	发票抬头	<  开具发	R.	<	发票详情	<	电子发票	< <		开具发票 降开发票
	ras.	****	增值税专用发票	订单状态	己完成	1/1	<u>e7s(7)(8)</u> ::		RAN (9788)	N. MARTAN
	合计 ¥ 0.27	拍头类型 单位 个人 1. 洗祥发票		1) 申請可 下申时同 2) 次回类型	1920240606163001318061 1024-06-0616:30 東子普通发票 (个人)			11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	朱类型 (#位)	(†A)
单位平台证书费	¥ 0.01	发展信息	请选择发票抬头>		2#	where are a	100 100		聚信息	请选择发票抢
CFCA REA 71218	×1	发票拍头"济南市镇府云平安山	水村产設や			*********		发	囊拍头"请请可定罪	旧准头
济南市槐荫区华奕山东特产	8ħ	税 号* 92370104MK3LBH	100		电子器通发器			段	<b>8.</b> 342.08	化人识别号
2024-06-14 18:11	开具发展 时,点击【开具发展】	建册地址 清洁写单位注册地址		发展内容 / 发票抬头 3	商品明细 系效			注	备地址 法城市单位	众注册地址
单位平台证书费	¥ 0.01	注册电话 调调写单位注册电话			在线查看电子版发票			注	<b>县电话</b> 法法军单位	血注册电话
	×1	开户银行 请读写单位开户银行						π	产银行 法运送单位	2并户籍19
布丁酒店浙江股份有限公司		银行账号 请请写单位或行账号						報:	598号 清洁节单位	立號行能考
2024-06-06 16:30	宣唱发票	<sup>收起,</sup> 2、正确填写开景信	息. 邮箱					-		<b>祝居</b> ^:
个人共享互认证书畅享包	¥ 0.01	电子邮箱:138838000822@163	com		将发票重新 重新开具发票 发送到邮箱			e	子邮箱: 1383000	8339953.cam
招投标服务平台 3天		开具发	R 1. mó		换开发票 发送邮箱					开具发票
3074.0E.31 1E-00	(and the second		_						_	
止于可取。	2	1E	可取っ		止力取。		止力取	_		上面。
少紫1、	2	11	拆 3		少猴4		少振	0		少绿b

(2)按次付费

点击"我的-互认账户-开具发票",用户可在此选择按 次消费订单开具发票(包含个人和单位按次消费记录)。



### 5.扫码应用

在交易平台开展招投标业务时, 若您单位下已存在其他平台的单位证书, 在支持移动数字证书 (CA) 互认的平台, 操作扫码签章、加解密时, 单位根据实际需求开通互认后, 您可购买按次、按日完成扫码签章等操作。使用移动数字证书 (CA) 互认需设置 6 位数的使用 PIN 码 (PIN 码为手机 CA最高级别保护,请务必谨慎保管,如遗忘会导致CA 无法使用)。

#### 5.1.扫码共享登录

以下操作指引以测试交易平台扫码共享登录为例说明, 具体页面以各交易平台实际页面为准。

1)访问交易平台登录页,点击【全国共享CA互认入口】;

2) 使用中招互连 APP 【扫一扫】功能扫描二维码进行 登录。

广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心) cunvezhoù Exervivez ekoue			e
	建设工程 政府采购 土地矿产 输电更新 药品采购 集团用户 购完成出来的预数量公司	全国共享互认CA入口	
ve XX	 6/2697		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
			0.2559+0 2559-00-05-05-0 259+0 259-0 250-0 259-0 259-0 200-0 259-0 250-0 259-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 250-0 200-0
	第559(194)は、200600033(1000A)、200600033(1417CA) 2004時間、加予423(7)(金倉道道(金崎)(金倉通))	请使用 <u>CATE认其参APP扫码</u>	22
. 1.28832876 (VII)	ытони: гисява@ивозы (гиславаешно) — восча зозототото (	<b>臣</b> 喇叭用的 Aetoxooccss1 日	A REAL PROVIDENT AND

第二步

第一步

### 5.2.扫码签名签章

签名签章有两个前提:

 当前账号已完成个人实名认证、已加入单位群或已 创建并认证单位、已有经授权的可用印章;

2) 当前账号已开通 CA 共享互认服务。

支持多种签章方式,如:当前页签章、全部页批量签章、 骑缝章、指定页码范围签章、关键字签章。

扫码签名签章流程类似,以下以扫码签章流程为例:

1) 在交易平台文件签章环节,扫描全国共享互认二维码;

2) 点击 APP 首页单位盖章或底部扫一扫;

3) 根据实际情况选择按日和按次付费, 点击【确定】;

4)此时手机出现等待画面,同时在签章页面选择印章
 进行确认,拖动印章到指定位置(注意整个签章过程完成之前,一定不要退出当前等待画面,否则会中断签章流程);

5) 在签章成功显示页面进行确认;

6) 签章成功。





第四步

### 第五步

第六步

(1) 按日计费扫码签章操作步骤见下:

第一步登录应用成功后,点击底部"扫一扫"图标,见图1;

第二步用手机识别交易平台签章二维码,见图2;

第三步在开通数字证书共享互认页,阅读并同意勾选开 通协议,点击"立即开通"按钮,见图3;

第四步在选择计费方式页,选择"按日计费"方式(日 包有效期内可无限次数在该支付平台使用证书),选择证书, 点击"确定"按钮,见图4;

第五步在证书密码弹窗,输入正确的证书密码,见图5;

第六步点击暂无生效日包提示弹窗中"立即购买"按钮, 见图6;

第七步在日包选择页,选择购买天数,设置开票信息,选择支付方式"支付宝/微信",点击"立即支付"按钮,见图7;

第八步确认日包说明弹窗内容无异议后,点击"确定" 按钮,见图8;

第九步支付成功,页面返回至日包使用页,见图9;

第十步选择证书,点击"确定"按钮,提示输入证书密 码弹窗,输入证书密码后,手机端进入签章模式,工具端选 择印章类型确认落章即可按日计费签章成功,见图10。









图10

(2) 按次计费扫码签章, 操作步骤见下:

第一步登录应用成功后,点击底部"扫一扫"图标,见图1;

第二步用手机识别交易平台签章二维码,见图2;

第三步在选择计费方式页,选择"按次计费"方式,选择证书,点击"确定"按钮,见图3;

第四步在证书密码弹窗中,输入正确的证书密码,见图 4;

第五步击账户余额不足提示弹窗上"立即充值"按钮, 见图5;

第六步在互认账户充值页,选择充值金额,选择支付方 式"支付宝/微信",点击"立即支付"按钮,见图6;

- 27 -

第七步输入支付密码支付成功,页面返回至按次计费使 用页,见图7;

第八步选择证书,点击"确定"按钮,提示输入密码弹 窗,输入证书密码后,手机端进入按次计费签章模式,工具 端选择印章类型确认落章即可签章成功,即按每次扣费金额 扣费成功,见图8。





图8

图7

- 29 -

#### 5.3.扫码加密

扫码加解密的前提:

当前账号已完成个人实名认证、 已加入单位群或
 已创建并认证单位

2) 当前账户已开通 CA 共享互认服务

扫码加密流程:

 1) 在交易平台文件制作加密环节,扫描全国共享互认 二维码;

2) 在中招互连 APP 首页底部点击【扫一扫】扫描二维码;

3) 根据实际情况选择按日和按次付费,点击【确定】, 手机APP 显示正在加密,请耐心等待,加密完成后电脑和手 机都会有提示。



注: 扫码加密流程与扫码签章类似, APP 界面操作引导图示不在一一赘述。

### 5.4.扫码解密

扫码加解密的前提:

当前账号已完成个人实名认证、已加入单位群或
 已创建并认证单位。

2) 当前账户已开通 CA 共享互认服务。

扫码解密流程:

1) 在交易平台开标解密环节,扫描全国共享互认二维码:

2) 在中招互连 APP 首页底部点击【扫一扫】扫描二维码;

3) 点击【确定】,请耐心等待,解密完成后电脑和手机都会有提示。



### 6.互认账户

6.1.账户充值

现按日、按次现无主动购买入口,在实际使用过程中触发购买入口,具体操作方式详见5.2.1章节。

按日计费、按次计费使用细则:

(1) 共享互认 CA畅享包(日包) 在有效期内, 默认 使用按日计费, 不显示也不可使用按次付费模式。

(2) 共享互认 CA 畅享包(日包) 在有效期内,当前 购买的平台上不限次数使用。

(3) 共享互认 CA 畅享包(日包) 仅限在当前购买的 平台上使用,不支持跨平台跨企业使用。收费规则由交易平 台制定。

(4) 按次付费模式的计费标准为:按扫码成功操作次数为计费一次。例如扫码签章一次且落章成功,计一次扣费; 或扫码加密一次且加密成功计一次扣费。

(5) 按次付费模式下,只能从互认账户可用余额中扣减,互认账户金额在参加全国移动数字证书(CA)互认的任一平台使用,但互认账户余额不可使用在按日付费模式。

(6) 按次付费使用过程中,如签章、加密等计费需求 过多,可重新购买共享互认 CA 畅享包(日包),切换为按 日计费模式。

(7)按日计费、按次计费购买、充值成功均不支持退订。

#### 6.2.充值明细

点击"我的-互认账户-充值明细",可在此查看充值的金额。

该金额仅可用于签章、加密按次计费时使用,见下图:

- 32 -



### 6.3.消费明细

点击"我的-互认账户-消费明细",可在此查看用户使用 单位/个人身份,按次签章、加密等消费记录,如下图:

17:30 - 🗢 🏵	17:36	
	< 消费明细	8
我的账户	以來市地方成長和产生用信息, 如果有有 心容素,	eanare, deeree
账户余数 ⑦ ¥ 100.01 長けたな あけまた	11月. 消费 ¥ 543.50 可按月 学報智能招评标系统 二一重工部分有限公司培 日本学生和分有限公司培	月筛选按次签 加密消费记录 -1.50
0.01元 0.00元 开具发票	2022-11-0714:18:48 学業智能招评标系統 三一意工能分有限公司培 扫段加密、水能域低CA 2022-11-0714:15:62	-2.00
<ul> <li>充值明细</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li></ul>	<b>学期智能相译标系统</b> 三一篇工程份有限公司培 日日等年 天成活在CA 2022-11-07.14.15.05	-1.50
点击可查看该用户和该用户 使用单位按次签章、加密等 消费记录	学能智能招呼标系统 三一重工業の有限公司給 日日/20世 天町活生CA 2022-11-07 14:08-38	-2.00
	学能智能招评板系統 三一重工務の有能公司培 日段型章 天航活体 CA 2022-11-07 14:08:09	-1.50
	中国电建设备物资集中采中联系科质型主体	购平台 -2.00

### 6.4.开具发票

点击"我的-互认账户-开具发票",用户可在此选择按次 消费订单开具发票(包含个人和单位按次消费记录),按日 付费订单开具至"我的-订单中心-开具票"。



### 7.应用中心专业服务

### 7.1.文档签章

文档在线签章步骤:

1) 在中招互连 APP 首页点击【文档签章】;

2) 点击右下方的【+】号;

3) 勾选待签章文件,点击【导入】;

4) 进行个人签章、单位签章或其他操作。

447 ∯ C ( ( C ) (	4:47 经回录 3D 文档签章 ••• (9)	4:47     安 回 歌 団)       く     导入文件     *** ⊗	4:47 经回帐回 < document:100000186 •••
企业信用报告2.0 信用报告对比功能	所有文档 已签章 未签章 ↑들 Q 请输入文档名称	☑ 文件管理器 ①选择文件夹或文件	工造签客户端软件 1.0.0 版本测试报告
全位差章         記録         記録         記録         ご           単位差章         印音音音         近日管音         ご         个人签名            社共享中心         シュロロースDAAKE SFDURAS         >           広用中心         エテン	. 9		朝定人(版名), <u>收回</u> 举机人(版名), <u>收回</u> 批准人(版名), <u></u> 编写[1]], 2023年(07月13]
	智无内容	智无内容	818318
新用户必要一切何实会认证 (現然) 文名以道案希照第           新用户必要一切何实会认证 (現然) 文名以道案希照第           正式         正式         正式         この	Ŧ	■入 ②提交	日本 11年 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日

### 7.2.公告订阅

在中招互连 APP 首页应用中心点击【公告订阅】,可获取海量 的实时招标公告信息,可自由订阅,获得极速推送,掌控商机。如下图所示:



### 7.3.企业信用评级

在中招互连 APP 首页应用中心点击【信用评级】,可 申请企业 信用服务,用作招标评选、品牌宣传、政策申请、 融资贷款、贸易征信、采购赊销、企业管理等。如下图所示:



### 7.4.企业信用报告

在中招互连 APP 首页应用中心点击【企业信用报告】, 可搜索下载本企业信用报告,满足投标等场景中的使用。如 下图所示:

02		\$10 KD 3:57
	企业信用报告	⊗
企业名称	北京中招互连应用 C	援索 う 历史
	下载企业信用报告	
*用的由用空展短程 用行为用规程为2	科授信書有限以同時合約回至上海至開新期 (企业使用编集開新物質) 平 (中級互進会)	unnunge, one <b>Laid</b> constant
	and a state of the	and the second se