**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（http://www.epoint.com.cn）



**焦作市公共资源交易平台信息化升级改造项目投标人操作手册**

目录

[一、 系统前期准备 2](#_Toc5893)

[1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc13463)

[1.1.1、 安装驱动程序 2](#_Toc19253)

[1.2、 浏览器配置 5](#_Toc18447)

[1.2.1、 Internet选项 5](#_Toc9042)

[1.2.2、 关闭拦截工具 9](#_Toc8256)

[二、 政府采购 9](#_Toc12483)

[2.1、 招标公告 10](#_Toc3841)

[2.1.1、 公告详情 10](#_Toc5090)

[2.1.2、 我要报名 10](#_Toc31135)

[2.2、 我的项目 12](#_Toc12730)

[2.2.1、 项目详情 12](#_Toc14879)

[2.2.2、 项目流程 13](#_Toc2239)

[2.2.2.1、 答疑文件下载 14](#_Toc14244)

[2.2.2.2、 上传响应文件 14](#_Toc9240)

[2.2.2.3、 网上报价 15](#_Toc22269)

[2.2.2.4、 提问 17](#_Toc27260)

[2.2.2.5、 中标通知书查看 18](#_Toc11428)

[2.2.3、 中标项目 18](#_Toc11439)

# 

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 政府采购

1、投标人登录，打开焦作市公共资源交易平台登录页面，如下图：



2、填写登录名和密码，登录交易平台，如下图：



## 招标公告

### 公告详情

**前提条件：**资格预审公告或交易公告已经发布。

**基本功能：**查看公告详情。

**操作步骤：**

1、点击“招标公告－采购”菜单，进入政府采购分包列表页面。如下图：



### 我要报名

**前提条件：**资格预审公告或交易公告已经发布。

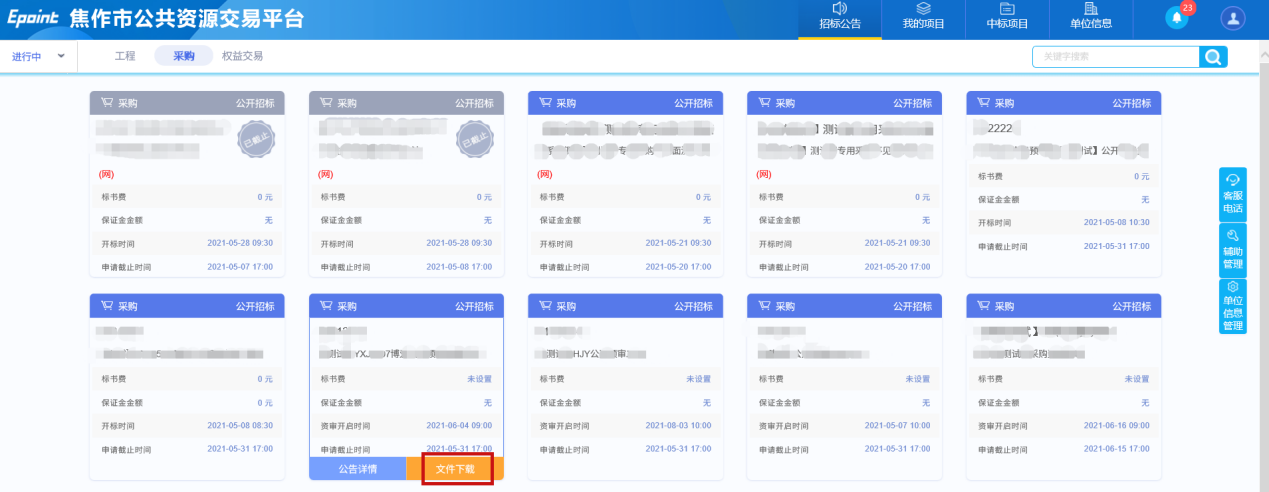
**基本功能：**投标报名。

**操作步骤：**

1、点击“招标公告－采购”菜单，进入政府采购分包列表页面。如下图：

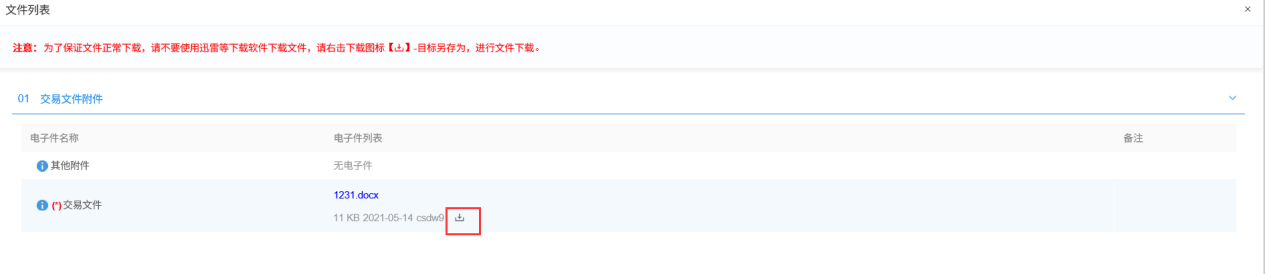


注：只有“报名中”状态的分包才能够报名。

2、点击分包的“文件下载”按钮，进入“文件领取”页面。如下图：



1. 若文件领取要支付点击“网上支付”按钮，支付费用；支付完成后点击“下载交易文件”，如下图：



4、下载完成后，图标会变颜色表示已下载完成，如下图：



## 我的项目

### 项目详情

**前提条件：**报名成功或者被邀请参加投标。

**基本功能：**查看公告详情。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目－采购”菜单，进入政府采购分包列表页面。如下图：



2、点击分包的“项目详情”按钮，进入“查看招标公告”页面。如下图：



### 项目流程

**前提条件：**报名成功

**流程功能：**进入项目流程页面。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目－采购”菜单，进入政府采购分包列表页面。如下图：



1. 点击分包后“项目流程”按钮，进入该分包的项目流程页面。如下图：





#### 答疑文件下载

**前提条件：**答疑文件审核通过，投标人下载过交易文件。

**基本功能：**投标人下载答疑文件。

**操作步骤：**

1、点击“项目流程－答疑文件下载”按钮，进入“答疑文件下载”页面。如下图：



1. “文件列表”中点击文件后的“”图标，下载答疑文件。

#### 上传响应文件

1. 开标前将制作好的加密文件进行上传，如下图：



1. 上传完成后点击“模拟解密”，即可模拟解密，如下图：



#### 网上报价

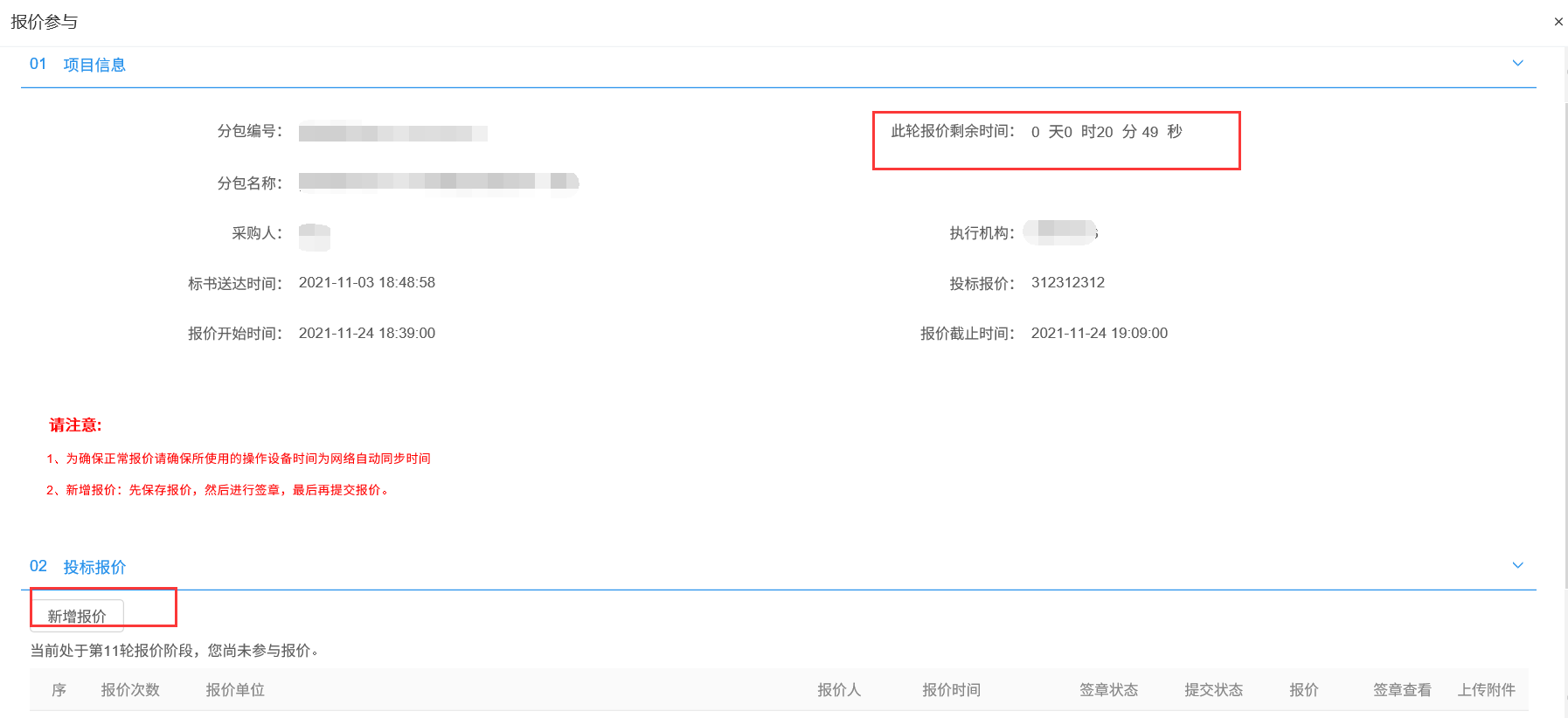
**前提条件**：针对政府采购竞争性谈判及竞争性磋商类项目，评委已发起多轮报价

**基本功能**：实现多轮报价

**操作步骤**：

1. 收到报价通知后，点击“项目流程－网上报价”按钮，进入“报价参与”列表页面。页面上方展示有本轮报价剩余时间，下方显示有报价轮次、单位等信息。如下图：

注：请在截止时间前完成报价

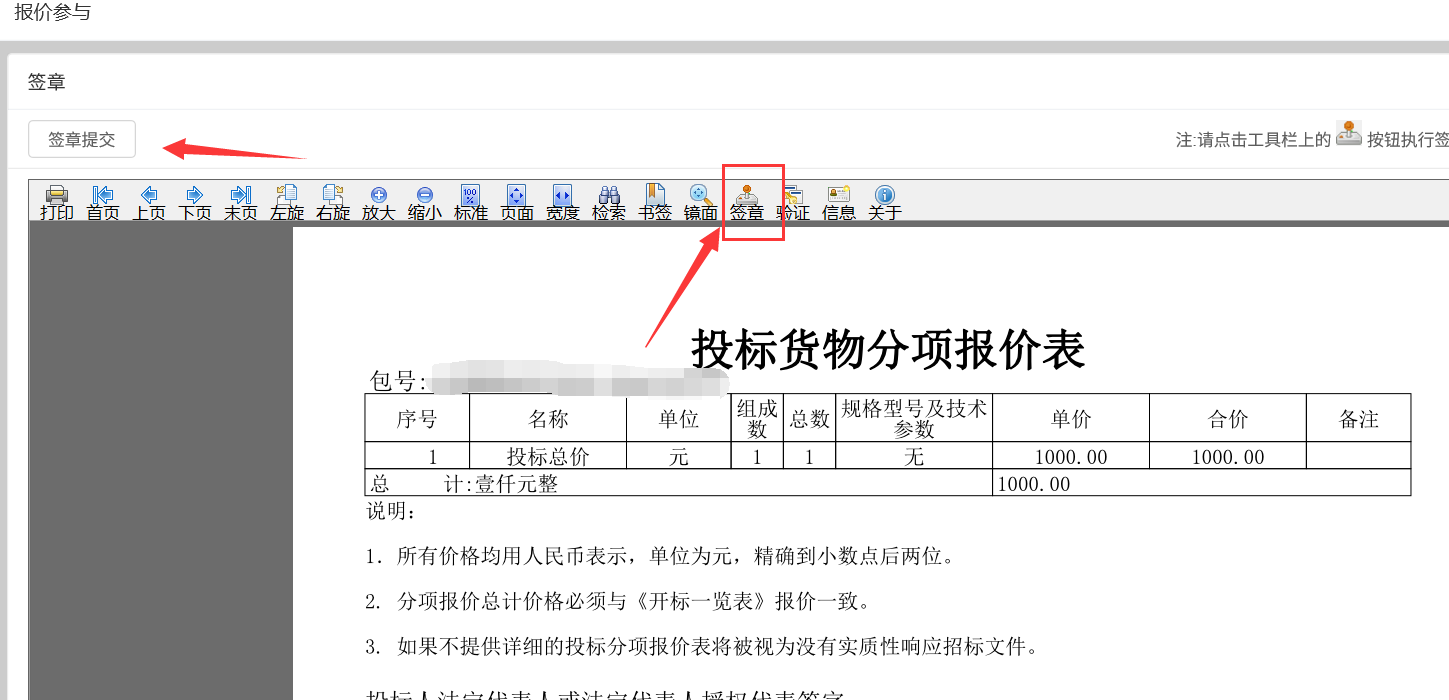


1. 点击“新增报价”按钮，在“本轮报价”框中输入报价金额，点击左上角“保存报价”，回到报价参与界面。



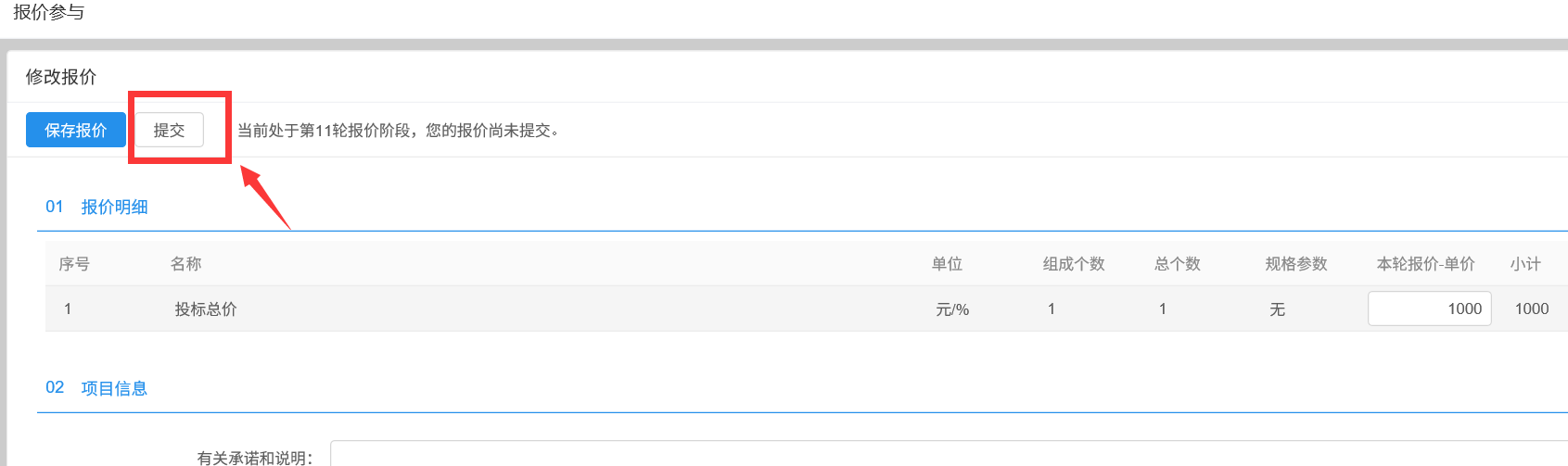
3、点击“签章”按钮进行签章确认，若需上传附件，点击“上传附件”按钮进行上传





4、签章完成后，点击“报价”按钮，再次进入报价页面，点击“提交”，完成报价提交。





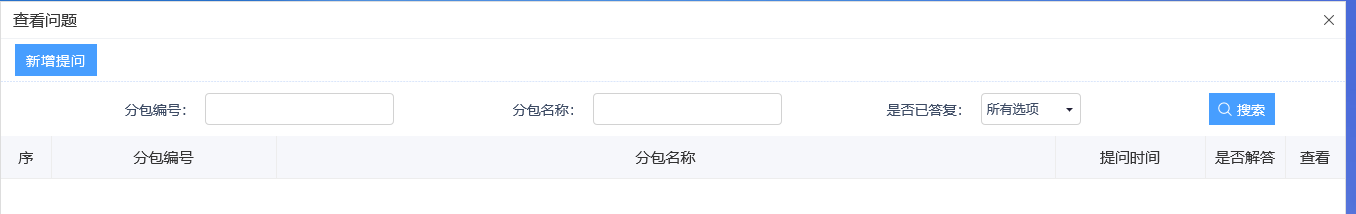
#### 提问

**前提条件：**报名成功。

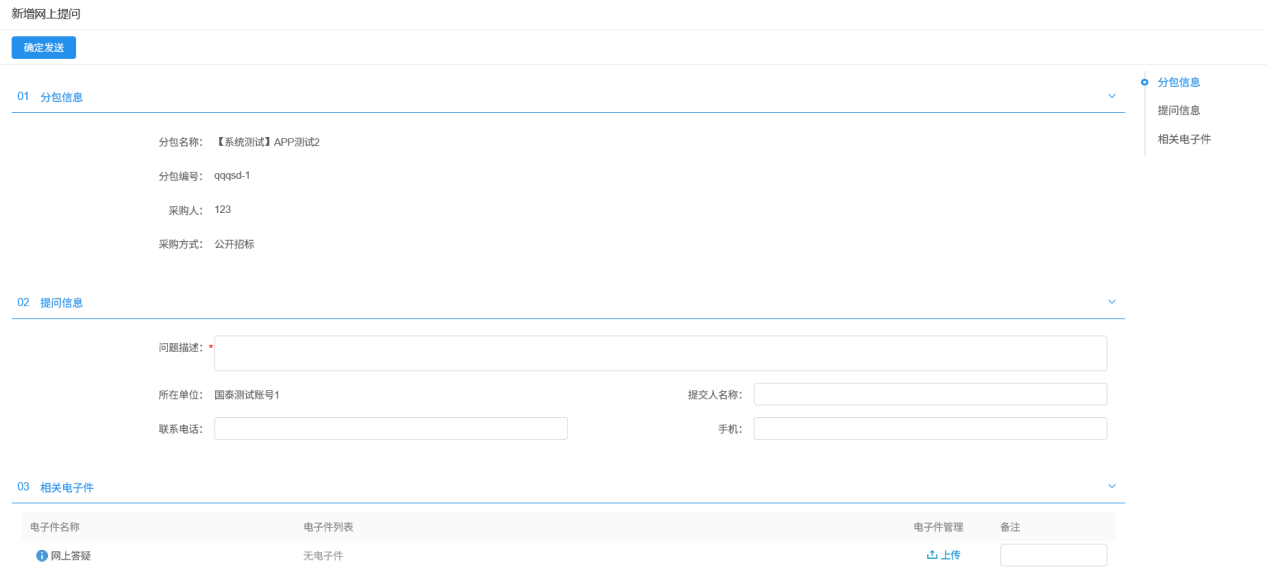
**基本功能：**投标人提问。

**操作步骤：**

1、点击“项目流程－提问”按钮，进入“查看问题”列表页面。如下图：



2、点击“新增提问”按钮，进入“新增网上提问”页面。如下图：



填写页面上的信息。

3、点击“确定发送”按钮，提问新增成功。如下图：



#### 中标通知书查看

**前提条件：**投标人已经中标。

**基本功能：**投标人查看中标通知书。

**操作步骤：**

1、点击“项目流程－结果通知书常”按钮，进入“打印中标通知书”页面。如下图：



### 中标项目

**前提条件：**投标人已经中标。

**流程功能：**编制书面推荐备案。

**操作步骤：**

1、点击“中标项目－采购”菜单，进入投标人已中标的分包列表页面。如下图：



2、点击分包的“项目流程”按钮，进入该分包的项目流程页面。如下图：



3、点击相应菜单，可查看该项目的信息。