**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号**(http://www.epoint.com.cn)**



**焦作评标系统评委**

**辅助评标操作手册**

**目 录**

[一、 评委操作说明 2](#_Toc18444)

[1.1、 系统登录 2](#_Toc24787)

[1.2、 评标准备 3](#_Toc29333)

[1.2.1、 评委回避 3](#_Toc20347)

[1.2.2、 推荐评委负责人 4](#_Toc20215)

[1.3、 清标 5](#_Toc26601)

[1.3.1、 开始清标 5](#_Toc2318)

[1.3.2、 清标结果 5](#_Toc2845)

[1.3.3、 标书雷同性分析 6](#_Toc6187)

[1.4、 初步评审 7](#_Toc11335)

[1.4.1、 初步评审 7](#_Toc8015)

[1.4.2、 初步评审汇总 8](#_Toc21649)

[1.4.3、 无效文件查看 8](#_Toc29801)

[1.4.4、 标价比较表 9](#_Toc22004)

[1.5、 详细评审 10](#_Toc11852)

[1.5.1、 挑选主材、挑选分部分项 10](#_Toc11723)

[1.5.2、 完成抽项、经济标打分 11](#_Toc22383)

[1.5.3、 技术、综合标打分 11](#_Toc23821)

[1.5.4、 各项评分汇总 12](#_Toc5062)

[1.6、 评标结果 12](#_Toc27477)

[1.6.1、 最终排名 12](#_Toc14887)

[1.6.2、 评标报告上传 13](#_Toc13087)

[1.6.3、 评委签章 14](#_Toc9758)

[1.6.4、 评标结束 14](#_Toc18652)

[1.6.5、 评标报告 15](#_Toc27935)

# 评委操作说明

## 系统登录

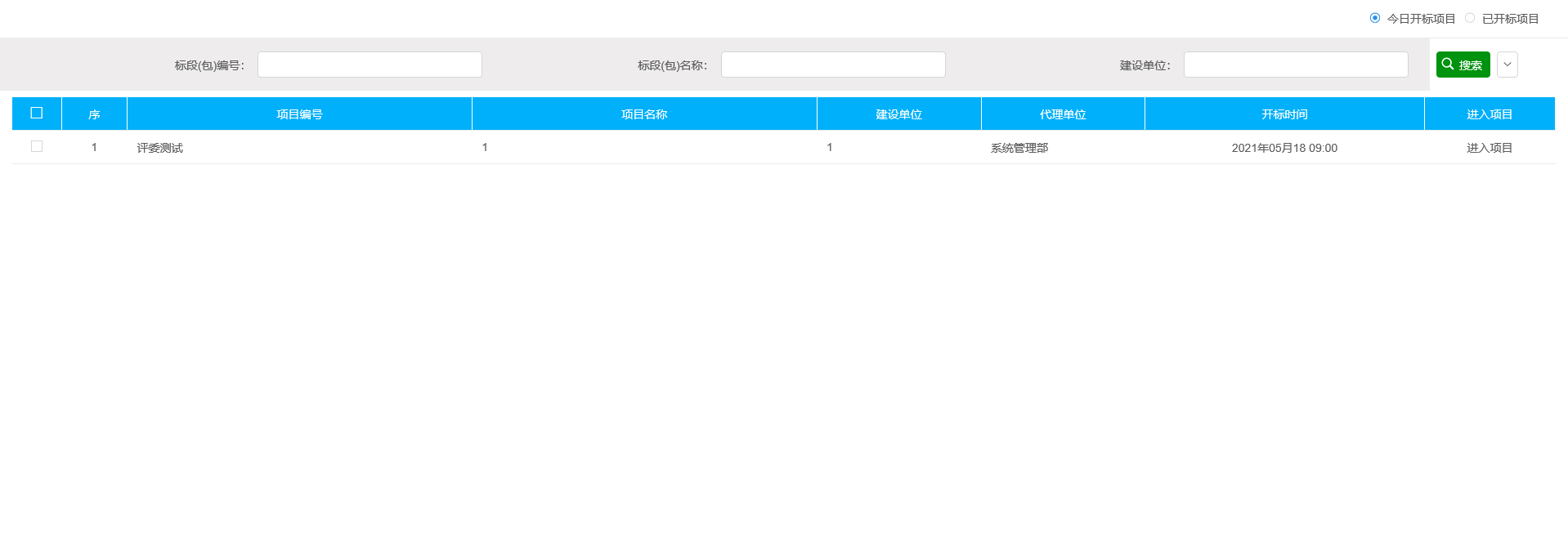
**操作步骤：**

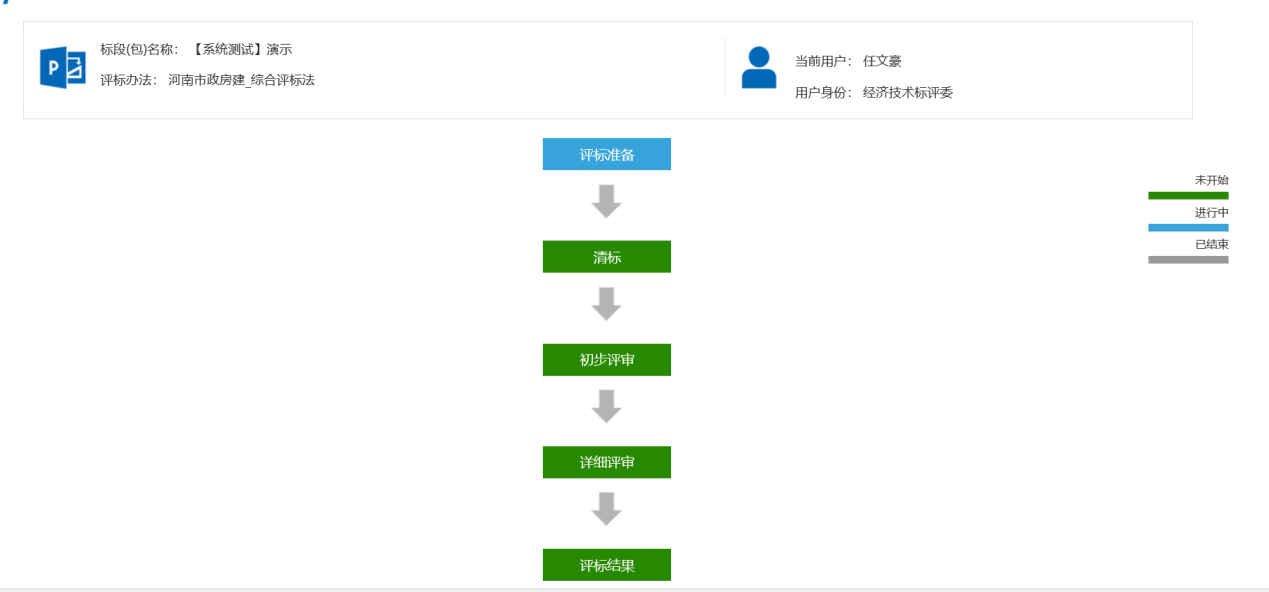
1、通过IE浏览器进入焦作网上开评标系统。如下图：



2、在登录界面选择评委登录，输入姓名和身份证，点击“登录”按钮，系统即进入项目列表界面。

1. 找到所评项目，点击“进入项目”按钮进入主界面，如下图：



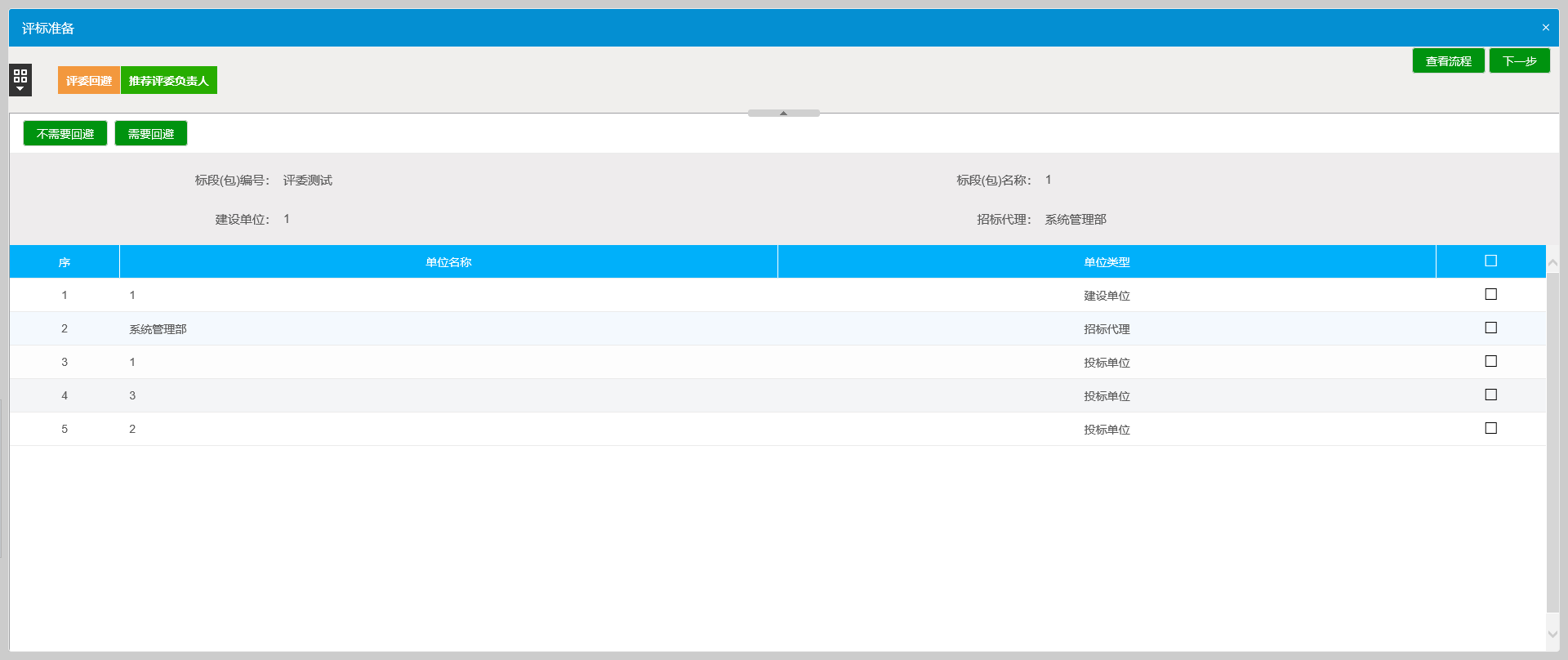


## 评标准备

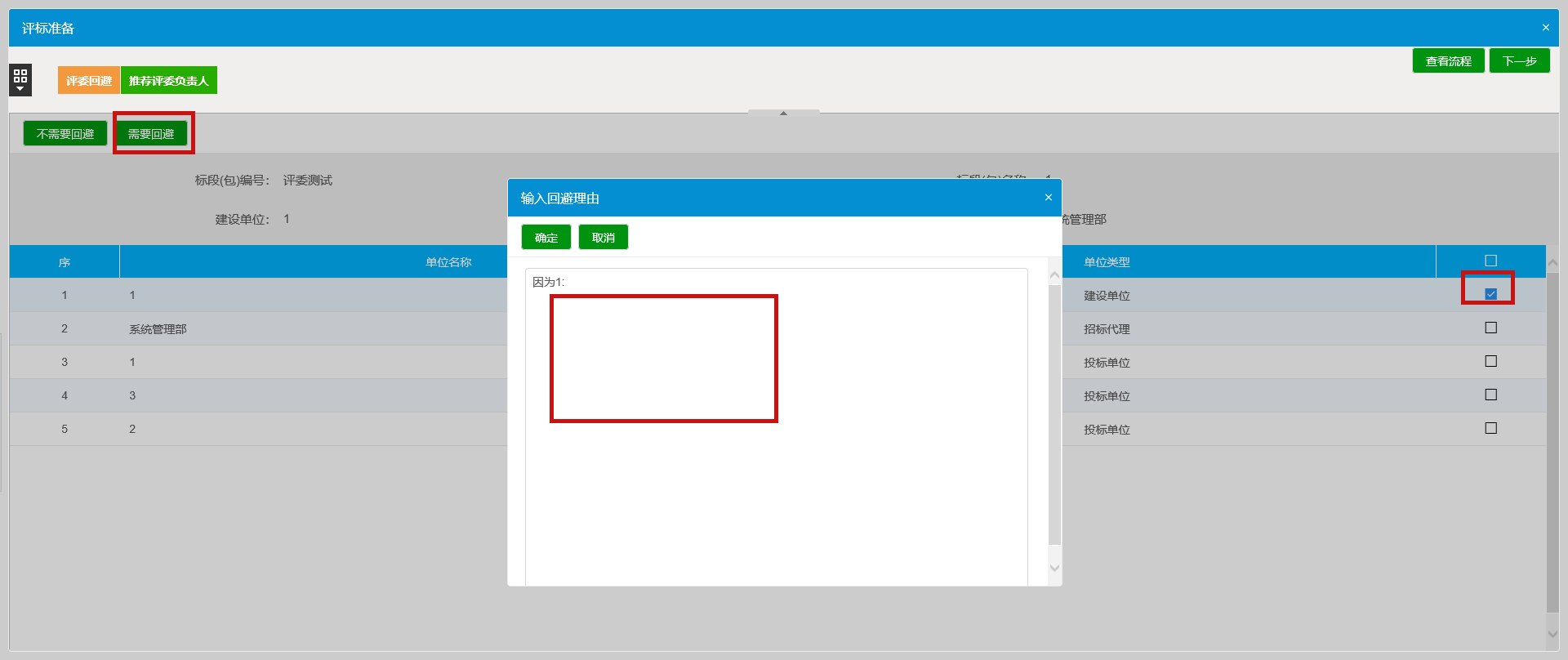
### 评委回避

**操作步骤：**

1、点击“评标准备”按钮进入评标准备界面，如下图：



2、在此页面，评委可以看见投标单位及建设单位、代理单位的名称，然后选择需要回避还是不需要。若评委选择完需要回避的单位后点击“需要回避”按钮，进入输入回避理由的界面。如下图：



### 推荐评委负责人

1. 点击“推荐评委负责人”按钮进入推荐评委负责人界面，如下图：



1. 在此页面，评委可以看见所有评委的名称、所在单位和参与评标次数及评委的照片来选择推荐评委组长。点击“确认推荐”按钮进行推荐。

注：在所有评委推荐完成负责人后，需要负责人电脑进行页面刷新确认组长身份，如下图为刷新前后身份展示：





## 清标

### 开始清标

1. 组长点击【开始清标】按钮即可自动清标；

注：清标只有评委组长可以进行，其他评委无清标按钮，但是可以查看清标结果

图片包含 应用程序

描述已自动生成

### 清标结果

1. 检查清标各项结果，确定是否对投标人废标，如需废标，请组长到【初步评审】-【无效文件查看】处对投标人进行废标；

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

### 标书雷同性分析

1、点击“标书雷同性分析”按钮进入标书雷同性分析界面，如下图：

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

2、点击“标书特征码”按钮进入标书特征码界面，如下图：

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

3、这里显示文件制作时间、文件制作机器码、文件创建标识码和上传时间。点击“特征码比对”按钮进入特征码比对界面，如下图：

图片包含 图形用户界面

描述已自动生成

## 初步评审

### 初步评审

1、点击“初步评审”按钮进入形式评审界面。如下图：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

1. 选择单位，点击评审下方的单选按钮，对于各个评分点进行评分，如下图：

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成

3、全部评审完成后点击确认提交按钮，进入评审确认页面，确认无误后点击确认提交按钮，如下图：

图形用户界面

低可信度描述已自动生成

### 初步评审汇总

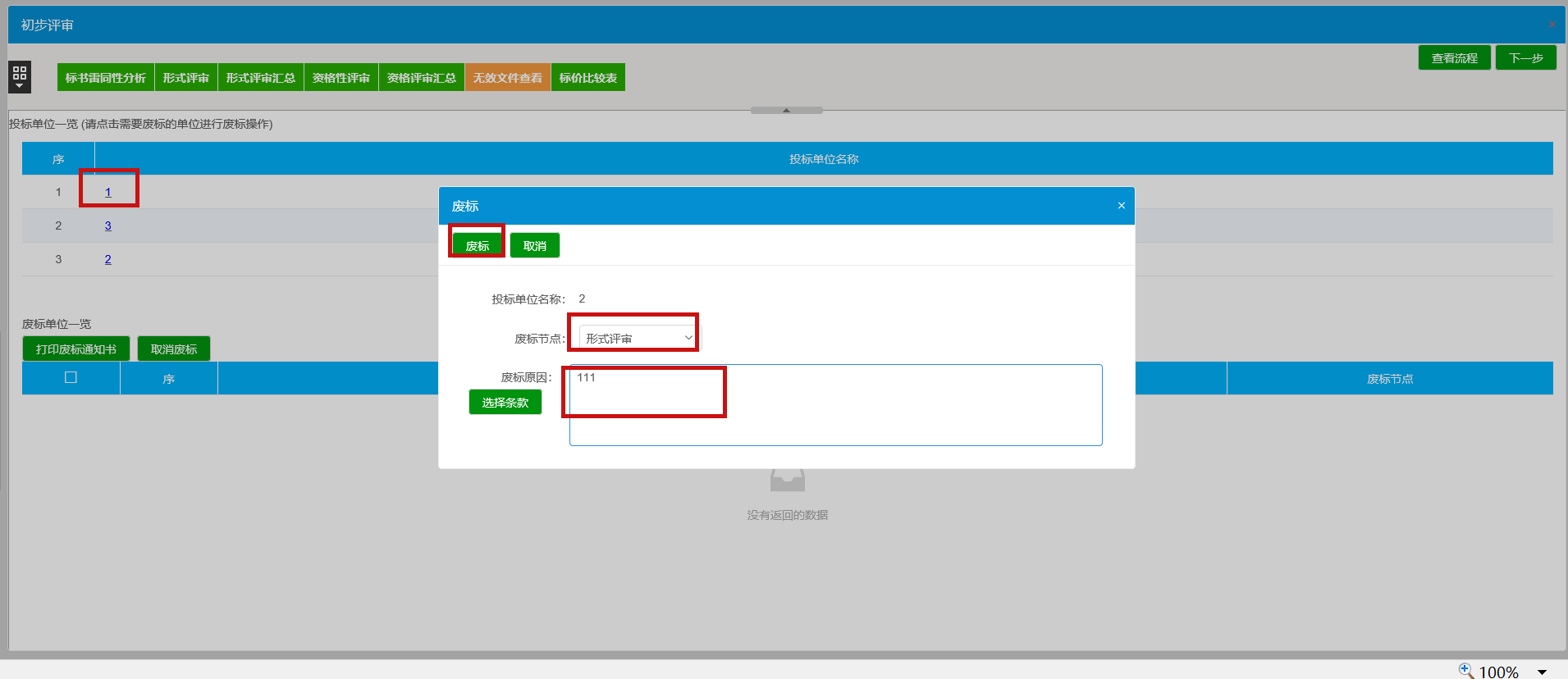
1. 由组长点击“初步评审汇总”按钮进入形式评审汇总界面，确认无误后，点击“确定”按钮完成汇总，如下图：

图形用户界面, 应用程序

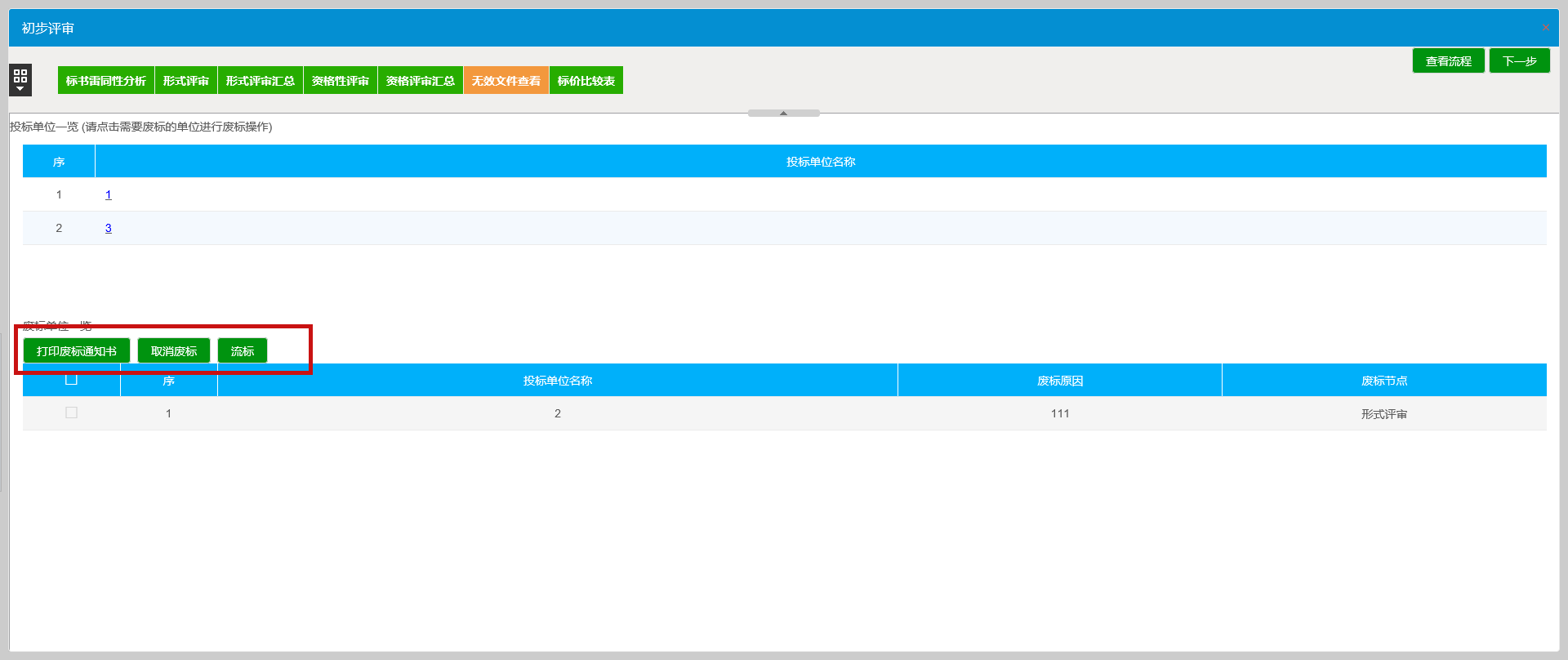
描述已自动生成

### 无效文件查看

1、在此页面点击投标单位名称，可以对单位进行手动废标操作，在跳出的废标页面选择废标节点、废标原因，点击“废标”，进行废标操作，如下图：

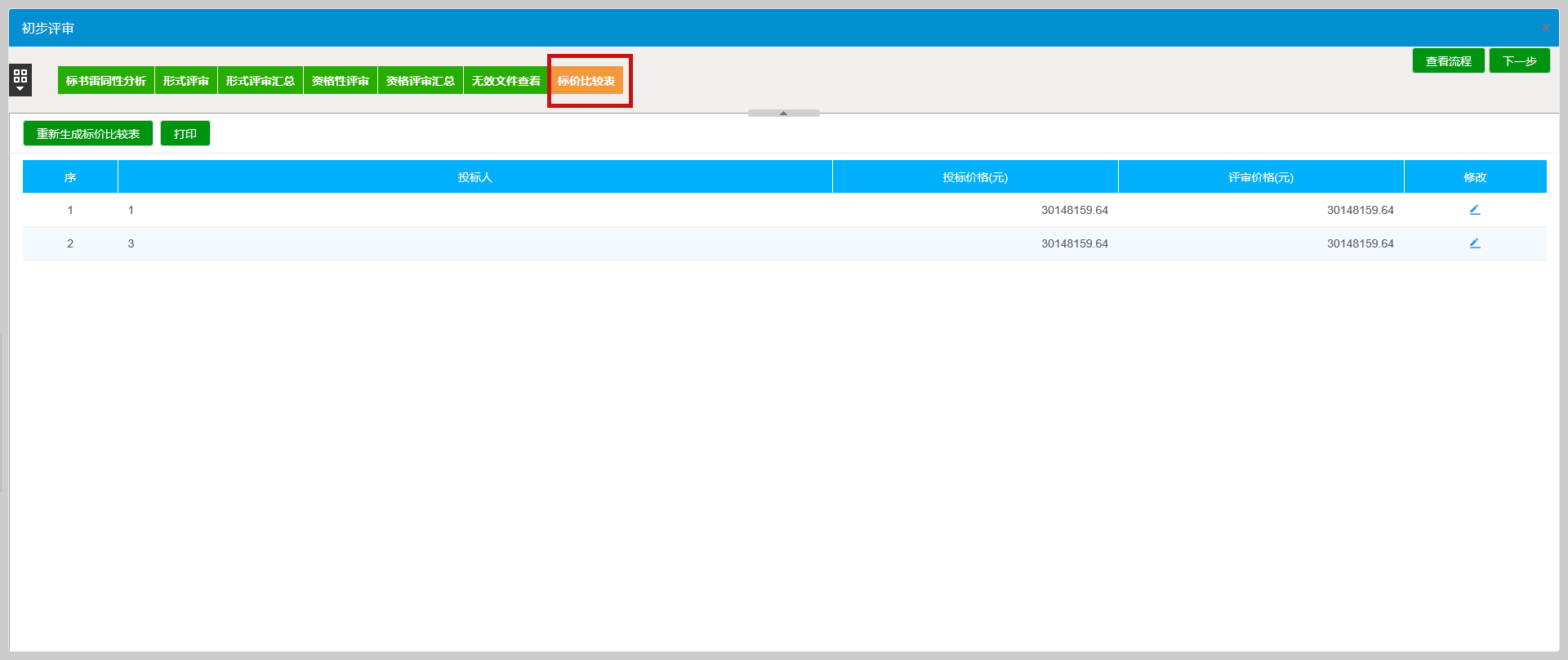


2、被废标的单位显示在下方的废标单位一览中，点击“打印废标通知书”，可以进行废标通知书打印，点击“取消废标”，可以取消废标操作，点击“流标”，可将此项目流标，如下图：

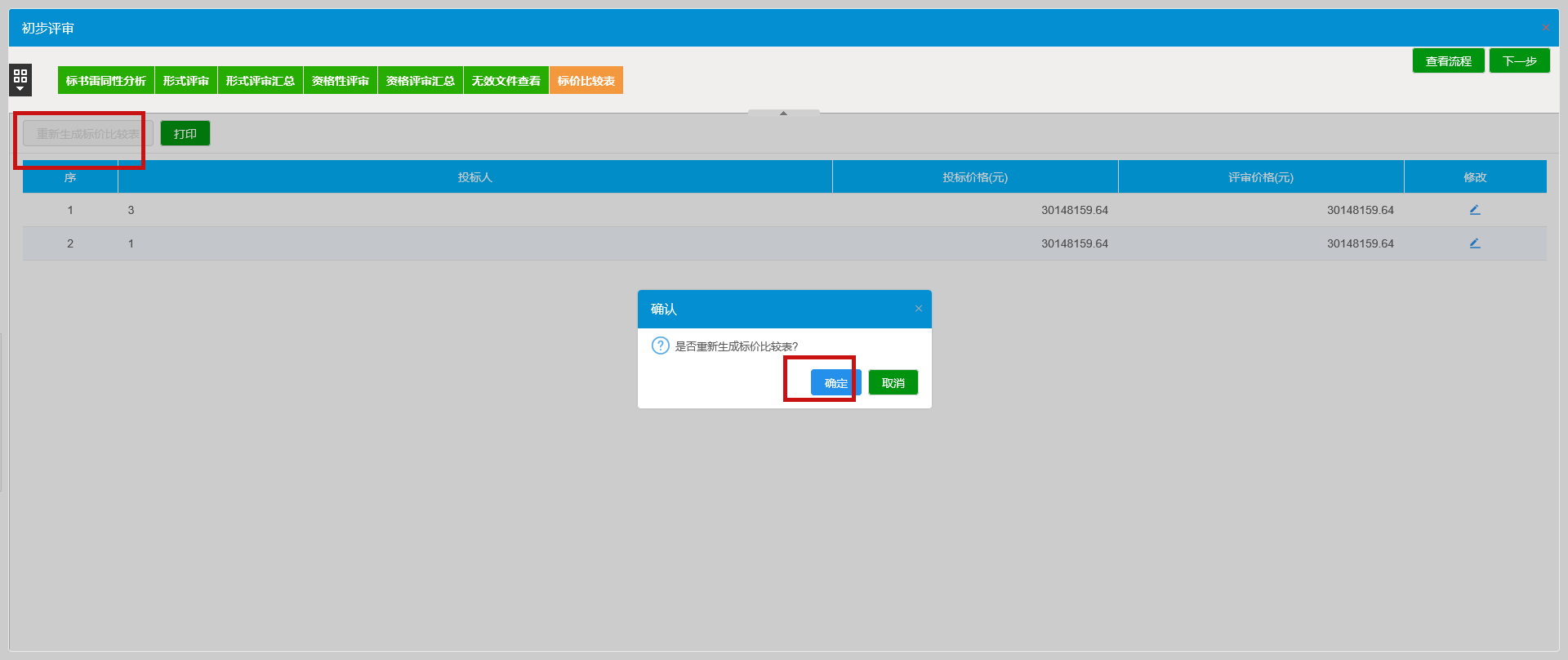


### 标价比较表

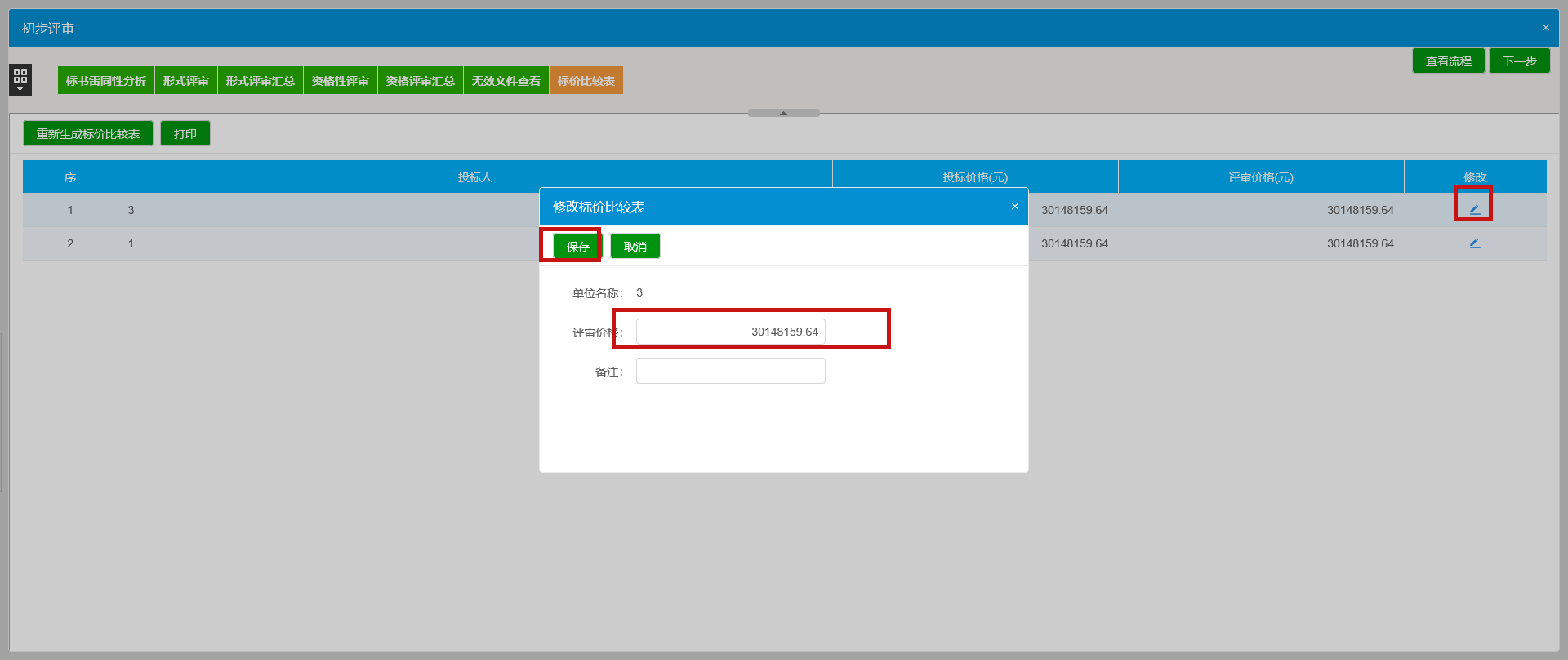
1. 点击标价比较表按钮，可对入围的单位标价进行比较，如下图：



1. 点击“重新生成标价比较表”按钮，可对标价进行重新分析，如下图：



1. 点击单位后方“修改”按钮，可对单位标价进行手动修改，如下图：



## 详细评审

### 挑选主材、挑选分部分项

1. 挑选相应清单材料后，根据如图所示流程进行【手工选定】-【显示选定】-【挑选完成】
   1. 【手工选定】由评委组长对抽取项目进行逐条勾选后点击该项；
   2. 【显示选定】点击后显示挑选的抽取项；
   3. 【挑选完成】抽取项无问题后，点击挑选完成；
   4. 【取消选定】抽取项有问题，点击取消选定；
   5. 【重置挑选完成】点击挑选完成后，如有问题可以进行重置，重新挑选；

表格

描述已自动生成

### 完成抽项、经济标打分

1、所有抽取项无异议后，经济标会由系统自动算出分数，如果没有分数，点击如下图刷新按钮，等待自动算分即可；

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

### 技术、综合标打分

1、直接在相应评分点对应的输入框中输入分数即可（分数必须在最高和最低值范围内）；

图形用户界面

描述已自动生成

### 各项评分汇总

1. 由评委组长对详细评审各项打分进行汇总确定；

图形用户界面, 应用程序, 网站

描述已自动生成

## 评标结果

### 最终排名

* 1. 点击“评标结果”按钮进入最终排名界面，如下图：

图片包含 图表

描述已自动生成

3、显示投标单位各评审环节的分数及最终得分。评委组长先勾选前几名的候选人，然后点击“推荐成交候选人”按钮进行候选人推荐。

图片包含 日程表

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

### 评标报告上传

1、点击“上传”按钮，进行本次评标报告的结果进行上传，如下图：

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

### 评委签章

1. 点击“评委签章”按钮，进入签章界面，如下图：

图形用户界面, 表格

中度可信度描述已自动生成

2、在该页面，点击签章，对所有需要签章的报表进行签章。

### 评标结束

1. 评委组长有此权限。点击“评标结束”按钮意味着整个评标流程结束。如下图:

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

### 评标报告

1、点击“评标报告”按钮进入评标报告界面，如下图：

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

2、评标结束后，可查看并打印各评审环节的个人打分表及汇总表

图形用户界面, 文本

描述已自动生成